

**GUIDA OPERATIVA ELENCO SOGGETTI  
NUOVA MODALITA' DI ACCESSO**

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>3. RICHIESTA AUTORIZZAZIONI</b>	<b>6</b>
3.1 CITTADINO, LIBERO PROFESSIONISTA, DITTA INDIVIDUALE	7
3.2 AZIENDA	8
3.2.1 Step 1	8
3.2.2 Step 2	9
3.2.3 Step 3	10
3.2.4 Step 4	11
<b>4. GESTIONE AUTORIZZAZIONI</b>	<b>12</b>
4.1 LE MIE AUTORIZZAZIONI	12
4.2 AGGIUNGERE DELEGATI	12
4.3 AUTORIZZAZIONI DELEGATE	14

---

## 1. INTRODUZIONE

Come indicato nell'avviso **RINNOVO ISCRIZIONI ELENCO RIES ANNO 2022** del 7 aprile 2022, a decorrere dal **16 giugno 2022** l'utilizzo delle funzionalità dedicate alla gestione delle iscrizioni all'Elenco dei soggetti e alla gestione delle attività collegate agli apparecchi con vincita in denaro richiederà l'accesso dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia (**Area riservata - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**) utilizzando le credenziali **SPID, CIE** o **CNS**.

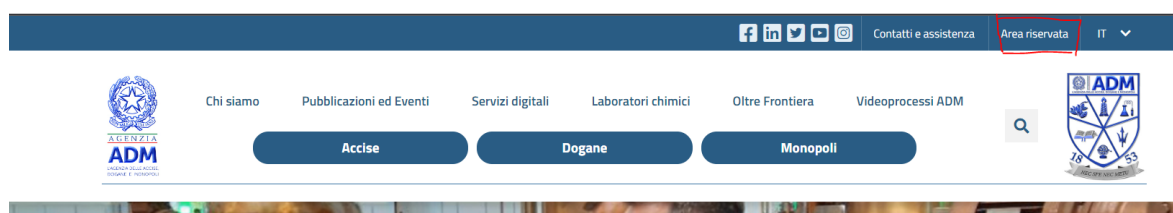
L'accesso alla funzionalità necessita come prima operazione la richiesta delle autorizzazioni utilizzando il **Modello Autorizzativo Unico (MAU)**, disponibile, una volta effettuata l'autenticazione, alla voce di menu **Mio Profilo**. L'autorizzazione da richiedere è la seguente: **Funzionalità Telematiche Apparecchi Comma6 (dlr\_funzionalita\_app\_c6)**. Una volta richiesta l'autorizzazione le funzionalità saranno disponibili nella sezione **Interattivi -> Giochi -> Servizi telematici apparecchi con vincita in denaro ed Elenco dei Soggetti**.

Inoltre si fa presente che le credenziali rilasciate in precedenza non saranno più utilizzabili per accedere alle funzionalità.

---

## 2. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

Per accedere alle funzionalità presenti sul portale noto come **Servizio Telematico per la presentazione e la gestione delle richieste di iscrizione all'Elenco soggetti – RIES** dal 16 giugno 2022 sarà necessario andare sulla home del sito dell'Agenzia Dogane e Monopoli **adm.gov.it** e cliccare sul link **Area riservata** che si trova in alto a destra della pagina.



Nella pagina **Accedi all'area riservata** selezionare una delle modalità di accesso tra **SPID**, **CIE** o **CNS** e seguire la procedura utilizzando le proprie credenziali.



Una volta eseguito l'accesso seguire il percorso **Interattivi -> Giochi -> Servizi telematici apparecchi con vincita in denaro ed Elenco dei**

**Soggetti** per raggiungere le funzionalità per la presentazione delle istanze di gestione delle iscrizioni all'elenco pubblico dei Soggetti di cui all'articolo 1, comma 82, della legge 13 dicembre 2010, n 220 e per la gestione di alcune attività amministrative dedicate agli apparecchi con vincita in denaro (Art. 110 comma 6 lett. a) e lett. b) del T.U.L.P.S.).

The screenshot shows a web interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar is titled 'SERVIZI DIGITALI' and 'AREA RISERVATA'. Under 'AREA RISERVATA', there is a list of menu items: 'Interattivi', 'Dogane', 'Accise', 'Giochi', 'Tabacchi', 'Gestione certificati', and 'OPERA'. The 'Giochi' item is highlighted with a blue bar and a red underline. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home / Servizi digitali / Area riservata / Interattivi / Giochi'. Below the breadcrumb, the title 'Giochi' is displayed in a large blue font. A list of links follows, with the third link, 'Servizi telematici apparecchi con vincita in denaro ed Elenco dei Soggetti', underlined in red.

SERVIZI DIGITALI

AREA RISERVATA

Interattivi

Dogane

Accise

**Giochi**

Tabacchi

Gestione certificati

OPERA

Home / Servizi digitali / Area riservata / Interattivi / Giochi

## Giochi

- ▶ [Area riservata concessionari ADM](#)
- ▶ [Autoesclusione dal gioco a distanza](#)
- ▶ [Servizi telematici apparecchi con vincita in denaro ed Elenco dei Soggetti](#)
- ▶ [Servizi telematici comparto apparecchi senza vincita in denaro](#)
- ▶ [Trasmissione referti ippici](#)

Si ricorda che è necessario procedere con **l'assegnazione delle autorizzazioni** e, se necessario, **delle deleghe** per il corretto funzionamento del portale. Nei capitoli successivi sono riportati i passi necessari per queste operazioni.

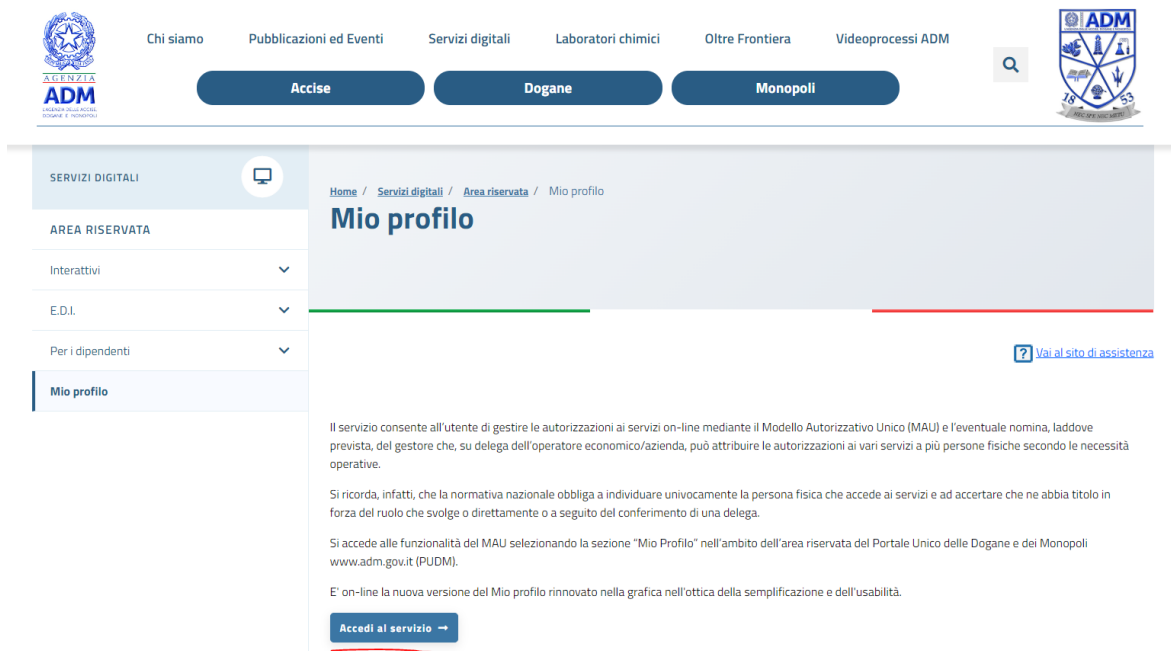
### 3. RICHIESTA AUTORIZZAZIONI

L'autorizzazione va richiesta accedendo alla funzionalità **Mio Profilo** presente nel menu di spalla della Home dell'**Area riservata** dell'Agenzia Dogane e Monopoli dopo aver fatto l'accesso con **SPID, CIE** o **CNS**.



The screenshot shows the ADM website's 'Area riservata' page. At the top, there is a navigation bar with the ADM logo on the left and a search icon on the right. Below the logo, there are three main menu items: 'Accise', 'Dogane', and 'Monopoli'. The left sidebar is titled 'SERVIZI DIGITALI' and contains a sub-menu 'AREA RISERVATA' with options: 'Interattivi', 'E.D.I.', 'Per i dipendenti', and 'Mio profilo' (which is underlined). The main content area has a breadcrumb trail: 'Home / Servizi digitali / Area riservata'. The title is 'Area riservata' and the text below it says: 'La sezione Servizi Online del portale dell'Agenzia contiene l'elenco dei servizi messi a disposizione dall'amministrazione sul web.' There is also a placeholder image of a user profile card.

Perciò cliccare sulla voce di menu **Mio profilo** e poi sul link **Accedi al servizio**.



The screenshot shows the 'Mio profilo' page on the ADM website. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The left sidebar is the same, but 'Mio profilo' is now selected and highlighted. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home / Servizi digitali / Area riservata / Mio profilo'. The title is 'Mio profilo'. Below the title, there is a link: '? Vai al sito di assistenza'. The main text describes the service: 'Il servizio consente all'utente di gestire le autorizzazioni ai servizi on-line mediante il Modello Autorizzativo Unico (MAU) e l'eventuale nomina, laddove prevista, del gestore che, su delega dell'operatore economico/azienda, può attribuire le autorizzazioni ai vari servizi a più persone fisiche secondo le necessità operative. Si ricorda, infatti, che la normativa nazionale obbliga a individuare univocamente la persona fisica che accede ai servizi e ad accertare che ne abbia titolo in forza del ruolo che svolge o direttamente o a seguito del conferimento di una delega. Si accede alle funzionalità del MAU selezionando la sezione "Mio Profilo" nell'ambito dell'area riservata del Portale Unico delle Dogane e dei Monopoli www.adm.gov.it (PUDM). E' on-line la nuova versione del Mio profilo rinnovato nella grafica nell'ottica della semplificazione e dell'usabilità.' At the bottom, there is a button labeled 'Accedi al servizio' with a right-pointing arrow.

Eseguito l'accesso al servizio verrete rimandati alla pagina **La mia scrivania** dove sarà possibile seguire il percorso semplificato per la richiesta delle autorizzazioni ai Servizi on-line.

ADM L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

MAU ADM Mio profilo  
Modello autorizzativo unico

Utente: [redacted]  
Codice fiscale: [redacted]  
Esci

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: La mia scrivania / Wizard

La mia scrivania  
Wizard  
News  
Note e Circolari  
Documentazione

La mia scrivania  
Percorso semplificato per la richiesta delle autorizzazioni ai Servizi on-line

Cittadino, libero professionista, ditta individuale

Azienda

Il percorso semplificato si divide in base alla natura del soggetto giuridico per cui si stanno chiedendo le autorizzazioni.

- **Cittadino, libero professionista, ditta individuale** se il soggetto per cui si deve operare non è una società con codice fiscale numerico;
- **Azienda** se il soggetto per cui si deve operare è una società con codice fiscale numerico.

### 3.1 CITTADINO, LIBERO PROFESSIONISTA, DITTA INDIVIDUALE

Cliccando sul link **Cittadino, libero professionista, ditta individuale** presente nella pagina **La mia scrivania** verrete rimandati alla pagina per richiedere le autorizzazioni. In questo caso va cercato direttamente l'autorizzazione **FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6 - dlr\_funzionalita\_app\_c6** tramite l'apposito campo **Cerca** e poi cliccare su **Richiedi**.

Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni

Autorizzazioni

Richiedi autorizzazioni  
Le mie autorizzazioni  
Autorizzazioni Delegate

Autorizzazione Nazionali Autorizzazione EU

Esporta

Cerca dlr

Autorizzazione	Categoria
<input type="checkbox"/> GESTIONE CERTIFICATI dlr_gestione_certificati_aut	Dogane Richiedi
<input type="checkbox"/> FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6 dlr_funzionalita_app_c6	Giochi Richiedi

E nella pagina successiva fare click di nuovo su **Richiedi**.

Ti trovi in: [Autorizzazioni](#) / [Richiedi autorizzazioni](#) / [Consultazione Dettaglio](#)

**Autorizzazioni**

**Richiedi autorizzazioni**

Le mie autorizzazioni

Autorizzazioni Delegate

### Richiedi autorizzazioni

[← Torna indietro](#)

#### Autorizzazione Nazionale

**Utente:**  
SCCFNC90A12E958T

**Denominazione:**  
FRANCESCO SACCONI

**Servizio:**  
FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6

**Codice:**  
dir\_funzionalita\_app\_c6

**Descrizione autorizzazione:**  
Consente di accedere alle funzionalità telematiche, presenti nell'area dedicata agli operatori del settore apparecchi da intrattenimento, per la gestione delle attività collegate agli apparecchi con vincita in denaro (Art. 110 comma 6 lett.a) e lett. b) del T.U.L.P.S.)

**Necessita approvazione :** ✓ **SI**

**Scadenza delega :** ✓ **SI**

**Categoria:**  
[★ Accise](#)

**Interazione:**  
User To System - System To System

[✓ Richiedi](#)

## 3.2 AZIENDA

La procedura **Azienda** presente nella pagina **La mia scrivania** prevede la compilazione di 4 step, perciò cliccando sul link **Azienda** verrete rimandati allo step 1/4 della procedura guidata per censire una società con codice fiscale numerico.

### 3.2.1 STEP 1

In questo step dovrete cercare la società per la quale volete richiedere le autorizzazioni inserendo il codice fiscale della società e cliccare su **Avanti**.



Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Wizard](#)

 Wizard

Step 1/4

## Procedura Guidata Step 1/4

### Inserimento dell'azienda

**i** Attenzione: la procedura semplificata, riservata al rappresentante legale principale e ai gestori (persone fisiche) incaricati per l'azienda sui servizi telematici (Entrate) presso l'Agenzia delle Entrate, consente la richiesta delle autorizzazioni ai servizi online per l'azienda e la contestuale nomina a gestore MAU.

Sei il rappresentante legale / gestore incaricato dell'azienda: \*

Non sei il rappresentante legale o un gestore incaricato?

 [Procedi con la nomina di un Gestore](#)

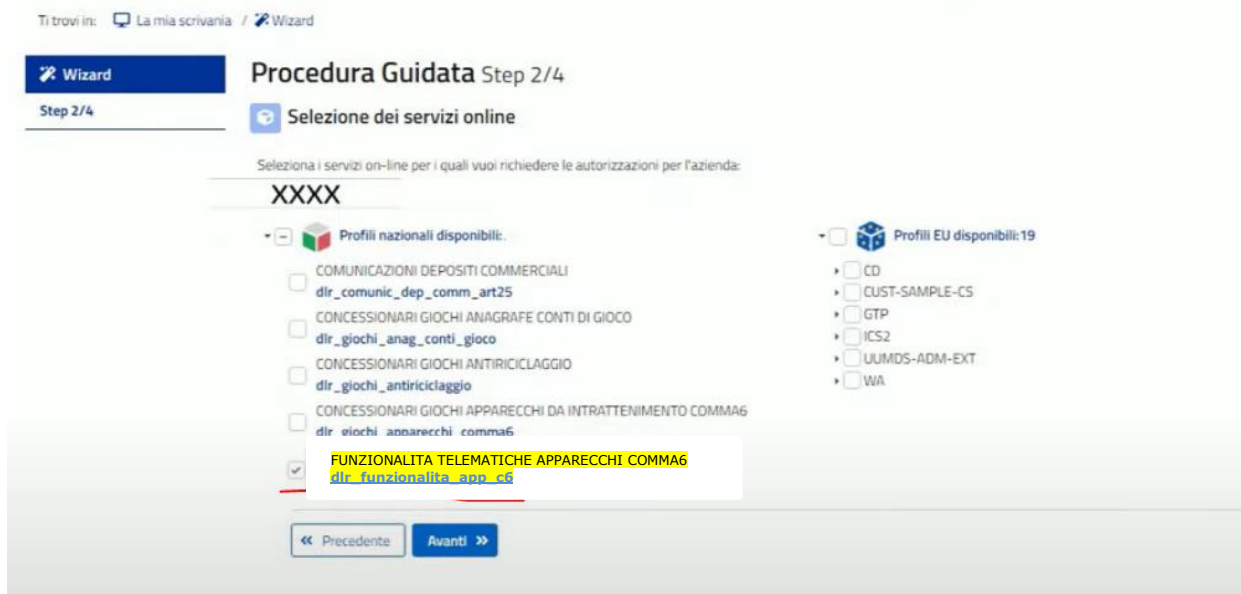
[La mia scrivania](#)

[Avanti >>](#)

### 3.2.2 STEP 2

In questo step dovrete selezionare i servizi online per i quali volete richiedere le autorizzazioni per l'azienda inserita nello step 1.

Per accedere alle funzionalità presenti nel portale **Servizi telematici apparecchi con vincita in denaro ed Elenco dei Soggetti** dovrete selezionare tra i profili nazionali l'autorizzazione **FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6 - dlr\_funzionalità\_app\_c6** e 1 e successivamente cliccare su **Avanti**. Se ci dovesse essere un'ulteriore schermata di conferma cliccare di nuovo su **Avanti / Conferma** fino ad arrivare allo step successivo.



### 3.2.3 STEP 3

In questo step vanno inserite le deleghe alle persone fisiche che opereranno per conto della società inserita nello step 1. Questo passaggio è fondamentale perché se non ci sarà l'associazione utente/società e una volta fatto l'accesso all'applicativo non sarà possibile eseguire alcuna azione.

Perciò nella sezione **Vuoi aggiungere dei delegati**, per ogni delegato inserire:

- Come **Codice fiscale** il codice fiscale dell'operatore che poi entrerà sull'applicativo (spuntando la voce "Autodelega" verrà immesso direttamente il codice fiscale del rappresentante legale);
- come **Tipo delega** mettere:
  - **Diretta** se l'operatore è esterno alla società;
  - **Mandato** se l'operatore è interno alla società (es. Rappresentante legale);

e cliccare su **Aggiungi**. Una volta aggiunti tutti i delegati fare click su **Avanti**.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Wizard](#)

**Wizard**  
Step 3/4

### Procedura Guidata Step 3/4

#### Inserimento dei soggetti delegati

Stai richiedendo i servizi on-line per l'azienda **XXXX**

**Profili che puoi delegare :**

**FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6** [dir\\_funzionalita\\_app\\_c6](#)

#### Vuoi aggiungere dei delegati?

Tutte le autorizzazioni sopra elencate saranno delegate ai soggetti inseriti di seguito

Codice Fiscale:   Autodelega

Tipo delega:   Attenzione, il delegato non è stato ancora inserito.  
Premere Aggiungi prima di proseguire

Diretta: Diretta (il delegato è un intermediario esterno al soggetto giuridico)  
Mandato: Mandato (il delegato è persona fisica che opera su mandato del soggetto giuridico)

### 3.2.4 STEP 4

In questo step verranno riepilogate le autorizzazioni richieste e potrà essere conclusa la procedura. Se ci dovesse essere un'ulteriore schermata di conferma cliccare di nuovo su **Avanti / Conferma** fino al completamento della procedura.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#)

**Wizard**  
Riepilogo

### Procedura Guidata Riepilogo

#### Richiesta avvenuta con successo

Servizi online autorizzati per l'azienda **XXXX**

**FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6** [dir\\_funzionalita\\_app\\_c6](#)

## 4. GESTIONE AUTORIZZAZIONI

### 4.1 LE MIE AUTORIZZAZIONI

Attraverso la voce di menu **Autorizzazioni** -> **Le mie autorizzazioni** è possibile visualizzare le autorizzazioni richieste e lo stato delle stesse.

NB. Nel caso di **Azienda** fare attenzione che ci sia una box che indichi esplicitamente che si stia visualizzando le autorizzazioni richieste per la società voluta. Se non dovesse essere presente il nome della società o un menu a tendina per selezionarla allora non si è seguito correttamente la procedura guidata **Azienda** presente nella pagina **La mia scrivania**, eventualmente rieseguire i passaggi presenti nel paragrafo 3.2.

Ti trovi in: [Autorizzazioni](#) / [Le mie autorizzazioni](#)

### Autorizzazioni

- Richiedi autorizzazioni
- Le mie autorizzazioni**
- Autorizzazioni Delegate

## Le mie autorizzazioni

Stai visualizzando le autorizzazioni richieste da:  
**S.P.A.**

Autorizzazione Nazionali    Autorizzazione EU

^ Filtri di ricerca

Esporta

Cerca FU

Autorizzazione	Categoria	Stato	Delega	Data Richiesta
<a href="#">FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6</a> <a href="#">dlc_funzionalita_app_cs</a>		Giochi	Approvata	21/10/2021

### 4.2 AGGIUNGERE DELEGATI

Nel caso si volessero aggiungere ulteriori delegati o se nello step 3 della procedura guidata **Azienda** non si fosse aggiunto neanche il rappresentate legale allora andare su **Autorizzazioni** -> **Le mie autorizzazioni** (nel caso di **Azienda** fare attenzione che ci sia una box che indichi esplicitamente che si stia visualizzando le autorizzazioni richieste per la società voluta. Se non dovesse essere presente il nome della società o un menu a tendina per selezionarla allora non si è seguito correttamente la procedura guidata **Azienda** presente nella pagina **La mia scrivania**, eventualmente rieseguire i passaggi presenti nel paragrafo 3.2) e cliccare sull'icona del **PIU'** relativa all'autorizzazione per la quale si vuole assegnare la delega.

Ti trovi in: [Autorizzazioni](#) / [Le mie autorizzazioni](#)

## Autorizzazioni

Richiedi autorizzazioni

**Le mie autorizzazioni**

Autorizzazioni Delegate

### Le mie autorizzazioni

Stai visualizzando le autorizzazioni richieste da:  
S.P.A.

Autorizzazione Nazionali    Autorizzazione EU

^ Filtri di ricerca

Esporta

Cerca FU

Autorizzazione	Categoria	Stato	Delega	Data Richiesta
FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6 dir. funzionalita app c6				21/10/2021

Giocchi    Approvata

Una volta cliccato sul **PIU'** verrete rimandati sulla pagina per aggiungere i delegati.

Per ogni delegato inserire:

- Come **Codice fiscale** il codice fiscale dell'operatore che poi entrerà sull'applicativo (spuntando la voce "Autodelega" verrà immesso direttamente il codice fiscale del rappresentante legale);
- come **Tipo delega** mettere:
  - **Diretta** se l'operatore è esterno alla società;
  - **Mandato** se l'operatore è interno alla società (es. Rappresentante legale);

e cliccare su **Aggiungi**. Una volta aggiunti tutti i delegati fare click su **Richiedi / Delega**.

Titolo in: [Autorizzazioni](#) / [Richiedi autorizzazioni](#) / [Consultazione Dettaglio](#)

**Autorizzazioni** Richiedi autorizzazioni

[Richiedi autorizzazioni](#)  
[Le mie autorizzazioni](#)  
[Autorizzazioni Delegate](#)

[← Torna indietro](#)

### Autorizzazione Nazionale

Utente: XXXX	Denominazione: XXXX
Servizio: FUNZIONALITA TELEMATICHE APPARECCHI COMMA6	Codice: dlr_funzionalita_app_c6

Consente di accedere alle funzionalità telematiche presenti nell'area dedicata agli operatori del settore apparecchi da intrattenimento, per la gestione delle attività collegate agli apparecchi con vincita in denaro (Art. 110 Comma 7 del T.U.L.P.S.)

Necessita approvazione:  No

Scadenza delega:  No

Categoria:  Giochi

Interazione: User To System

#### Gestione Deleghe

##### Aggiunta nuovo delegato

Selezionando il campo "Autodelega" e premendo il tasto "Aggiungi" l'autorizzazione viene richiesta per l'azienda e delegata per l'accesso al "Gestore" con il tipo di Delega selezionato. Per inserire più delegati indicare le informazioni richieste e premere il tasto "Aggiungi".

Codice fiscale delegato: <input type="text"/>	Tipo delega: Mandato (il delegato è persona fisica che opera) <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Autodelega	<input type="button" value="+ Aggiungi"/>
--	---	--	---

### 4.3 AUTORIZZAZIONI DELEGATE

Per verificare le deleghe assegnate andare su **Autorizzazioni** -> **Autorizzazioni delegate** (nel caso di **Azienda** fare attenzione che ci sia una box che indichi esplicitamente che si sta visualizzando le autorizzazioni richieste per la società voluta. Se non dovesse essere presente il nome della società o un menu a tendina per selezionarla allora non si è seguito correttamente la procedura guidata **Azienda** presente nella pagina **La mia scrivania**, eventualmente rieseguire i passaggi presenti nel paragrafo 3.2) e troverete le autorizzazioni delegate con anche il codice fiscale del soggetto che è stato delegato.